

УТВЕРЖДЕН

Учредителем

Решение №1 от 12.07.2007 г.

НОВАЯ РЕДАКЦИЯ УТВЕРЖДЕНА

Учредителем

Решение №7 от 31.10.2014 г.

У С Т А В
Частного учреждения
дополнительного образования
«Учебный центр «ЛИНГВА»

Красноярский край, г.Железногорск
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «ЛИНГВА», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляющей свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», иного действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного образования «Учебный центр «ЛИНГВА».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУДО «УЦ «ЛИНГВА».

Полное наименование Учреждения на английском языке: Private extra-educational institution «Training center «LINGVA».

1.3. Место нахождения Учреждения: 662971, Россия, Красноярский край, г. Железнодорожный, ул. Школьная, д. 46.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является:

- Общество с ограниченной ответственностью «Учебный центр «ЛИНГВА», зарегистрированное Инспекцией МНС России по г. Железнодорожному Красноярского края 11.11.2002 г., ОГРН 1022401411746, ИНН/КПП 2452003000/245201001, место нахождения: 662971, Россия, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожный, г. Железнодорожный, ул. Школьная, д. 46, к. 218.

1.5. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, закрепленное за ним учредителем, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Целями деятельности Учреждения и осуществляемого им образовательного процесса являются:

- содействие всестороннему развитию личности;
- формирование общей культуры личности и интеграция личности в мировую культуру через изучение иностранных языков;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан в изучении иностранных языков;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- содействие развитию творческих, интеллектуальных, умственных способностей граждан;
- обеспечение необходимых условий для профессионального самоопределения и творческого труда граждан.

2.2. Для достижения намеченных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное образование детей в области изучения иностранных языков;
- дополнительное образование взрослых в области изучения иностранных языков;
- консультационные и информационные услуги в области изучения и применения иностранных языков, услуги по переводу;
- организация и проведение мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2.3. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- дополнительное дошкольное образование в области изучения иностранных языков;
- дополнительное среднее образование в области изучения иностранных языков.

2.4. Учреждение выполняет все функции, определенные для него, как образовательного учреждения, действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем Учреждения или его Директором.

3.2. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора. Если обучающийся является несовершеннолетним, вышеуказанный договор заключается с его родителями (законными представителями).

3.3. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по итогам вступительных испытаний для зачисления наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня обучающихся.

3.4. Продолжительность обучения зависит от требования реализуемой образовательной программы и возрастной группы обучающегося. Занятия в Учреждении проводятся с 15 сентября по 15 мая. Обучение производится по учебным курсам в зависимости от уровня подготовки и возрастной группы.

3.5. Режим занятий обучающихся определяется расписанием, исходя из санитарно-гигиенических норм, специфики каждой специализации, возможностей Учреждения и возрастной группы обучающегося. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.6. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, а также в форме семейного обучения и в форме экстерната.

3.7. Обучение ведется на русском языке. Возможно также обучение на любом из иностранных языков.

3.8. Взаимоотношения между обучающимся, их родителями или законными представителями и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участники образовательного процесса имеют право на ознакомление с настоящим Уставом.

4.2. Учащиеся имеют право на посещение занятий в Учреждении, если они прошли вступительные испытания.

4.3. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

4.4. Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.5. Порядок комплектования сотрудников Учреждения и условия оплаты их труда устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и локальными актами Учреждения.

4.6. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.

4.7. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

4.8. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является коллегиальный высший орган - общее собрание работников образовательной организации.

Основная функция высшего органа управления некоммерческой организацией - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

К компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией относится решение следующих вопросов:

- 5.1.1. изменение устава некоммерческой организации;

5.1.2.определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

5.1.3.образование исполнительных органов некоммерческой организации, назначение Директора и досрочное прекращение их полномочий;

5.1.4.утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.1.5.утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

5.1.6.создание филиалов и открытие представительств;

5.1.7.участие в других организациях;

5.1.8.реорганизация и ликвидация.

Вопросы, предусмотренные пунктами 5.1.1. – 5.1.3. и 5.1.8 относятся к исключительной компетенции высшего органа управления.

5.1.9. Общее собрание высшего органа управления некоммерческой организацией правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией принимается квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов) присутствующих на заседании в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый высшим органом управления Учреждения на срок 3 года. На время полномочий Директора с ним подписывается контракт (трудовой договор), срок которого не может превышать срок полномочий, определенный в настоящем Уставе. От имени Учреждения контракт (трудовой договор) с Директором подписывает Учредитель.

5.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности, в том числе – доверенности руководителям структурных подразделений;
- открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
- составляет и представляет на утверждение Учредителя ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников;
- в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Учреждения, формирует и утверждает образовательные программы, а также иные локальные акты;
- решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита;
- организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;

5.5. В учреждении формируются коллегиальный орган управления - педагогический совет, состоящий из педагогических работников Учреждения, на котором обсуждаются и представляются на утверждение Директору образовательные программы, новые методики обучения, внесение изменений в локальные акты Учреждения.

5.7. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- решения Учредителя;
- приказы Директора;
- образовательные программы;
- должностные инструкции.
- прочие акты, не противоречащие действующему законодательству.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Учреждение обладает правом оперативного управления имуществом.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

-регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

-выручка от реализации товаров, работ, услуг;

-дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

-доходы, получаемые от собственности;

-другие не запрещенные законом поступления.

Учредитель ежегодно перечисляет Учреждению сумму в размере одной тысячной процента от чистой прибыли по результату хозяйственной деятельности в течение полугода с момента утверждения результатов хозяйственной деятельности.

Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению.

6.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.4. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с п. 5 Устава Организации. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии со ст.ст. 57-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Ликвидации и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц

Решение о государственной регистрации
 принято Управлением Министерства юстиции
 Российской Федерации по Красноярскому краю
 26 февраля 2015
 Учетный номер 2477040176
 Запись о государственной регистрации внесена в
 Единый государственный реестр юридических лиц
 22 августа 2015
 ОГРН 1072400005180
 Запись о государственной регистрации изменений,
 вносимых в учредительные документы, внесена в
 Единый государственный реестр юридических лиц
 04 марта 2015
 ГРН 2152460780365
 Начальника Управления И.В. Астанина

И.О.



Прошнуровано и пронумеровано
 5(Пять) листов
 Директор ЧУДО "УЦ "Лингва"
В.В. Козырь